

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(Протокол №1 от 26.08.2024)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Верхнекаменская ООШ»
Мингатина Г.Г..
Введено приказом № 137 от 01.09.2024

СОГЛАСОВАНО
с членами родительского комитета
(Протокол №1 от 01.08.2024)

Положение о порядке организации горячего питания обучающихся МБОУ «Верхнекаменская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ

«Верхнекаменская ООШ» Черемшанского муниципального района РТ (далее Школа) регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с главой 4 статьи 37, 41 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и направлено на создание условий для организации питания обучающихся.

В соответствии с ч.7, 7.2 ст.79 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются учредителями таких организаций бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Поставка продуктов питания осуществляется по договору с предприятиями питания. Организацию питания в Школе осуществляет само образовательное учреждение.

2.2. Администрация Школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Администрация Школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учащиеся Школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных льготных горячих завтраков – на ответственного за организацию горячего питания, назначенного приказом директора школы в установленном порядке, и поваром.

2.5. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку класса.

2.7. Администрация Школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно ответственным за бракераж до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации (обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), льготное горячее

питание (основное общее образование (5-9 классы), платное питание (основное общее образование(5-9 классы).

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание обучающимся.

3.1. Согласно внесенным изменениям в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

4. Порядок предоставления права на льготное бесплатное питание обучающимся.

4.1. В целях адресной социальной поддержки детей и укрепления здоровья обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления следующих документов:

- заявления родителей;
- справки с соц защиты или госуслуги родителя;
- акта обследования жилищно-бытовых условий членами родительского комитета во главе с классным руководителем.

4.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.1. настоящего Положения.

4.3. На основании предоставленных документов директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания и утверждает список обучающихся 5-9 классов.

4.4. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания возникает у следующих обучающихся:

- детей из социально опасных семей;
- детей малообеспеченных семей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей мобилизованных граждан;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6. Право получения компенсации на питание сухим пайком возникает у следующих обучающихся:

- детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому;
- детей, обучение которых организовано на дому (длительный больничный).

5. Порядок предоставления права на питание обучающимся.

5.1. Для обучающихся, не получающих льготное горячее питание (основное общее образование (5-9 классы), предусмотрено питание из местного бюджета и родительской платы.

6. Обязанности ответственного за школьное питание.

6.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора на текущий учебный год.

6.2. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно готовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 4.1. данного Положения;
- своевременно подавать информацию заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

6.3. Документация ответственного за питание хранится в течение трех лет.